

ологодской области
ологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технол
колледж»
Приказ № 693-К4 от
« 22 » _____ 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж»
Приказ № 693-К4 от 12.12.2021 г.
«12» _____ Е.В. Егорова
2021 г.

анно
МАУ «Спортивный клуб
еу»
С.Н. Назаров
2021 г.

Череповец
2021

Согласовано
Заместитель директора по ПП
Фед /Федорова Е.В./

« 15 » 11 2021 г.

Принята
на заседании Педагогического совета
БПОУ ВО «Череповецкий технологический
колледж»
Протокол № 6 от «24» 11 2021 г.
Председатель Педагогического совета
Егорова Е.В. Егорова Е.В.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 49.02.01 Физическая культура (Приказ Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 976) рабочей группой в составе:

- заместитель директора по практической подготовке
Фед Федорова Е.В.
- заведующий отделением специалистов среднего звена
Ю.А. Лебедева Ю.А.
- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
Е.В. Гончаренко Е.В.
- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
О.Б. Шкляр О.Б.

Рассмотрена и одобрена
Методической комиссией сферы услуг
Протокол № 3 от «15» ноября 2021 г.
Председатель МК Ю.А. /Лебедева Ю.А./

Содержание

1. Общие положения	3
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации	4
3. Объём времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения.....	5
4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА выпускников.....	5
4.1. Подготовительный период	5
4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР	6
4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ	6
4.4. Порядок допуска к защите ВКР	7
4.5. Защита выпускной квалификационной работы.....	7
5. Требования к ВКР.	8
6. Критерии оценки ВКР	9
7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	10
8. Порядок выдачи и рассмотрения апелляций	12
9. Порядок повторного прохождения ГИА.....	13
Приложение № 1 Примерный перечень ВКР	15

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки. 1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения: - соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности (ВД) и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1: Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно- тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ВД 2: Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ВД 3: Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные за законодательные акты Российской Федерации» с 01.07.2020 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138), приказом Министерства просвещения РФ от 10.11.2020 г. № 630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итогов аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580), приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка), Уставом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», основной профессиональной образовательной программой по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка) выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено: - на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2021/2022 учебный год: с «18» мая 2022 г. по 28 июня 2022 г.; в том числе: подготовка к государственной итоговой аттестации – с 18.05.2022 г. по 10.06.2021г.;

защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – с 13.06.2022 г. по 24.06.2022 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты - с 13.01.2023 г. по 24.01.2023 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации).

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями цикловой методической комиссии разрабатываются, директором Колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с

участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические рекомендации к выпускной квалификационной работе;
- Фонды оценочных средств выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно – методической работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР), а также – право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускной группы оформляется приказом директора.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

4.2.3. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников профильных организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. В качестве рецензентов могут привлекаться тренеры и специалисты колледжа, спортивных школ.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. ВКР передается рецензенту не позднее чем за 2 недели за защиты.

4.3.4. В случае отрицательной рецензии рецензента и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4. Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы

4.4.1. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ЦМК. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного решения ЦМК и положительных отзыва руководителя и рецензии определяет готовность выпускника к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 1 день до начала государственной итоговой аттестации. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом директора.

4.4.2. При необходимости может проводиться предварительная защита ВКР на заседании цикловой методической комиссии.

На предзащите допускается присутствие студентов выпускного курса, руководителей ВКР, рецензентов, тренеров, которые могут участвовать в обсуждении, задавать вопросы. Решение о допуске к защите ВКР, вынесенное цикловой методической комиссией, является определяющим для заместителя директора по учебной работе.

4.4.3. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также – выдержавшие процедуру предварительной защиты (при ее проведении).

4.5. Защита выпускной квалификационной работы

4.5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5.2. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации разрешается использование только необходимых для представления выпускником результатов работы над ВКР (демонстрации презентации, сопровождающей выступление) мультимедийного проектора, компьютера (ноутбука), интерактивной доски и др.

4.5.3. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

В порядке очередности секретарь приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и научного руководителя с указанием его должности. Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей ВКР и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены аттестационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В случае отсутствия руководителя ВКР и (или) рецензента на заседании ГЭК секретарь ГЭК или один из её членов зачитывает отзыв и (или) рецензию. Студент – дипломник отвечает на замечания, содержащиеся в рецензии.

4.5.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

4.5.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; -

описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

5.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

5.3. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой, через полтора межстрочных интервала. Текст должен занимать 30-35 строк на странице, в строке до 60 знаков (включая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см.

5.4. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

6. Критерии оценки ВКР

6.1. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме; соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР.

6.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5 (отлично)»: тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4 (хорошо)»: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не

соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) 49.02.01 Физическая культура требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, численностью не менее пяти человек.

7.2. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года Департаментом образования Вологодской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на дату проведения ГИА);
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- зачетные книжки студентов.

7.6. Решение о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «педагог по физической культуре и спорту» с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Протокол также может быть подписан всеми членами ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Училища.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.2. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

**Перечень
тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

группа 471

№ п/п	Название выпускной квалификационной работы	Ф.И.О студента	Руководитель
1.	Особенности методики развития гибкости у спортсменов 6-8 лет в спортивной гимнастике	Архипова Александра Ивановна	Шкляр О.Б.
2.	Профилактика нарушений осанки у детей 8-10 лет.	Афоничева Ангелина Алексеевна	Гончаренко Е.В.
3.	Особенности методики развития скоростно-силовых способностей на уроках физической культуры у учащихся средних классов посредством спортивных игр	Басков Владислав Павлович	Шкляр О.Б.
4.	Особенности методики развития скоростно-силовых качеств хоккеистов 7-10 лет	Беляков Егор Юрьевич	Шкляр О.Б.
5.	Особенности методики развития скоростных способностей на уроках физической культуры у учащихся младшего школьного возраста посредством подвижных игр.	Бухарина Ксения Дмитриевна	Гончаренко Е.В.
6.	Особенности методики развития общей выносливости у спортсменов начального этапа подготовки в боксе.	Гладких Андрей Юрьевич	Шкляр О.Б.
7.	Особенности методики развития гибкости на начальном этапе подготовки в каратэ.	Головин Макар Алексеевич	Шкляр О.Б.
8.	Особенности методики развития силовых способностей у спортсменов начального этапа подготовки в самбо.	Елизарова Полина Андреевна	Гончаренко Е.В.
9.	Особенности методики применения специальных упражнений в процессе совершенствования атакующего удара в волейболе.	Елисеев Мурат Тимурович	Шкляр О.Б.
10.	Особенности методики применения специальных упражнений в процессе совершенствования верхней передачи в волейболе	Жаравина Ксения Владимировна	Шкляр О.Б.
11.	Методические особенности оценки физической подготовленности хоккеистов на этапе начального обучения	Казаков Максим Алексеевич	Гончаренко Е.В.

12.	Особенности методики развития силовых качеств на уроках физической культуры учащихся младших классов посредством гимнастики.	Карелин Максим Денисович	Шкляр О.Б.
13.	Особенности методики развития скоростных способностей спортсменов на этапе начальной подготовки в каратэ.	Кириллова Инна Сергеевна	Шкляр О.Б.
14.	Особенности методики развития общей выносливости на уроках физической культуры учащихся младших классов посредством лыжной подготовки	Колесова Полина Геннадьевна	Гончаренко Е.В.
15.	Особенности методики развития координационных способностей на уроках физической культуры учащихся средних классов посредством спортивных игр	Лопатин Александр Александрович	Шкляр О.Б.
16.	Методические особенности оценки общей физической подготовленности спортсменов 10-12 лет в дзюдо.	Нижник Дмитрий Витальевич	Шкляр О.Б.
17.	Круговая тренировка, как средство развития общей выносливости у учащихся средних классов.	Опарин Никита Алексеевич	Шкляр О.Б.
18.	Методические особенности оценки уровня физической подготовленности у спортсменов на этапе начальной подготовки в ушу.	Петренко Виолетта Сергеевна	Гончаренко Е.В.
19.	Особенности методики развития силовых качеств у спортсменок 10-12 лет в спортивной гимнастике	Ростова Виктория Дмитриевна	Шкляр О.Б.
20.	Особенности методики развития гибкости на уроках физической культуры учащихся средних классов посредством гимнастики.	Сбродов Владислав Владимирович	Гончаренко Е.В.
21.	Особенности методики развития координационных способностей на этапе начальной подготовки в легкой атлетике.	Селякова Мария Владимировна	Гончаренко Е.В.
22.	Особенности методики развития скоростных способностей на уроках физической культуры учащихся младших классов посредством легкой атлетики.	Слепченко Дарья Олеговна	Гончаренко Е.В.
23.	Особенности методики развития двигательного-координационных способностей на этапе начальной подготовки в хоккее с шайбой	Смирнов Дмитрий Константинович	Шкляр О.Б.
24.	Особенности методики применения специальных упражнений в процессе совершенствования приёма снизу в волейболе у спортсменов 12-14 лет.	Туровец Артёма Александрович	Шкляр О.Б.

25.	Особенности методики развития двигательно-координационных способностей на этапе начальной подготовки в баскетболе.	Юдина Дарья Сергеевна	Гончаренко Е.В.
-----	---	--------------------------	--------------------

Руководители ВКР: _____ Е.В. Гончаренко _____ О.Б. Шкляр